

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้งานข้อมูลด้วย โปรแกรม Microsoft Access”

วันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2549

\*\*\*\*\*

1. โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access”

### 2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) นับว่ามีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้นำได้เป็นอย่างดี คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงมีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลงานที่ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โปรแกรม Microsoft Access เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) สามารถจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ ถูกต้อง ซึ่งนับได้ว่าเป็นโปรแกรมระบบฐานข้อมูลที่มีความสมบูรณ์มาก โปรแกรมหนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจและวิธีการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Access
2. นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่ต่อไป

### 4. หัวข้อการประชุม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Access
2. การใช้คำสั่งต่างๆ ของโปรแกรม
3. การสร้างไฟล์ฐานข้อมูล
4. การสร้างตารางและการจัดเก็บข้อมูลในตาราง
5. สร้าง Query เพื่อคัดเลือกข้อมูล
6. การสร้างแบบฟอร์ม

## 5. วิธีการประชุม

- บรรยาย
- สาธิต
- ฝึกปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์, 1 เครื่อง/ คน

## 6. คุณสมบัติผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ

1. คณาจารย์และบุคลากร สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มีความรู้พื้นฐาน Microsoft Windows 95 / 98 / 2000

## 7. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน 30 คน

## 8. ระยะเวลา 12 ชั่วโมง

วันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2549 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

## 9. สถานที่ ห้องปฏิบัติการหน่วยคอมพิวเตอร์ ตึก อปร ชั้น 8

## 10. การประเมินผล

- สังเกต
- แบบสอบถาม

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากร ได้รับความรู้และสามารถใช้งาน โปรแกรม Microsoft Access ได้
2. คณาจารย์และบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- หน่วยผลิตและพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 13. วิทยากร

- รศ.นพ.ธวัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์
- บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 14. ผู้ประสานงานโครงการ

- นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว

#### กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้งานข้อมูลด้วย โปรแกรม Microsoft Access”

วันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2549

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึก อปร ชั้น 8 คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

#### รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

##### วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2549

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Access (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
10.30 น. – 12.00 น.	การใช้คำสั่งต่างๆ ของโปรแกรม
13.00 น. – 14.30 น.	การสร้างไฟล์ฐานข้อมูล (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
14.30 น. – 16.00 น.	การสร้างตาราง

(วิทยากร รศ.นพ.ธวัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์, ผู้ช่วยวิทยากร นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว,  
นาย สุรศักดิ์ หนูจันทร์แก้ว,นาง จรรยา สุชะปาน,นาง นุชปียา สุดสวัสดิ์)

##### วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2549

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 10.30 น.	การจัดการเก็บข้อมูลในตาราง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
10.30 น. – 12.00 น.	การ Query เพื่อคัดเลือกข้อมูล
13.00 น. – 14.30 น.	การสร้างฟอร์ม (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
14.30 น. – 16.00 น.	การสร้างรายงาน

(วิทยากร รศ.นพ.ธวัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์, ผู้ช่วยวิทยากร นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว,  
นาย สุรศักดิ์ หนูจันทร์แก้ว,นาง จรรยา สุชะปาน,นาง นุชปียา สุดสวัสดิ์)