



## 5. วิธีการประชุม

- บรรยาย
- สาธิต
- ฝึกปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์, 1 เครื่อง/ คน

## 6. คุณสมบัติผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ

1. คณาจารย์และบุคลากร สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มีความรู้พื้นฐาน Microsoft Windows 95 / 98 / 2000
3. มีความรู้พื้นฐาน Microsoft PowerPoint XP

## 7. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน 30 คน

## 8. ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

วันที่ 31 กรกฎาคม 2549 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

## 9. สถานที่ ห้องปฏิบัติการหน่วยคอมพิวเตอร์ ตึก อปร ชั้น 8

## 10. การประเมินผล

- สังเกต
- แบบสอบถาม

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากร ได้รับความรู้และสามารถใช้งาน โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้
2. คณาจารย์และบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- หน่วยผลิตและพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 13. วิทยากร

- รศ.นพ.รัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์
- บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 14. ผู้ประสานงานโครงการ

- นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว

### กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับการนำเสนอผลงานทางคอมพิวเตอร์ (ขั้นสูง)”

วันที่ 31 กรกฎาคม 2549

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึก อปร ชั้น 8 คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

### รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

#### วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2549

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 10.30 น.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
10.30 น. – 12.00 น.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint (ต่อ)
13.00 น. – 14.30 น.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint (ต่อ) (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
14.30 น. – 16.00 น.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint (ต่อ)

(วิทยากร รศ.นพ.รัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์, ผู้ช่วยวิทยากร นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว,

นาย สุรศักดิ์ หนูจันทร์แก้ว,นาง จรรยา สุชะปาน,นาง นุชปียา สุดสวัสดิ์)