

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับการนำเสนอผลงานทางคอมพิวเตอร์”

วันที่ 17 – 18 กรกฎาคม 2549

1. **โครงการ** การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับการนำเสนอผลงานทางคอมพิวเตอร์”

2. **หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) นับว่ามีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้นำได้เป็นอย่างดี คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงมีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลงานที่ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โปรแกรม Microsoft PowerPoint เป็นโปรแกรมสำหรับการนำเสนอ (Presentation) เช่น การจัดทำสไลด์เป็นเรื่องราว การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายและการนำเสนอ คณะแพทยศาสตร์ จึงจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการขึ้น

3. **วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม**

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจและวิธีการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint
2. นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่ต่อไป

4. **หัวข้อการประชุม**

1. การศึกษาพื้นฐานทั่วไปของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
2. การใช้คำสั่งต่างๆ ในโปรแกรมเพื่อจัดทำสไลด์ประกอบการบรรยายและการนำเสนอ
3. เทคนิคการตกแต่งและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ

5. **วิธีการประชุม**

- บรรยาย
- สาธิต
- ฝึกปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์, 1 เครื่อง/ คน

6. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

1. คณาจารย์และบุคลากร สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มีความรู้พื้นฐาน Microsoft Windows 95 / 98 / 2000

7. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน 30 คน

8. ระยะเวลา 12 ชั่วโมง

วันที่ 17 – 18 กรกฎาคม 2549 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

9. สถานที่ ห้องปฏิบัติการหน่วยคอมพิวเตอร์ ตึก อปร ชั้น 8

10. การประเมินผล

- สังเกต
- แบบสอบถาม

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากร ได้รับความรู้และสามารถใช้งาน โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้
2. คณาจารย์และบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- หน่วยผลิตและพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. วิทยากร

- รศ.นพ.ธวัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์
- บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14. ผู้ประสานงานโครงการ

- นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับการนำเสนอผลงานทางคอมพิวเตอร์”

วันที่ 17 – 18 กรกฎาคม 2549

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึก อปร ชั้น 8 คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2549

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้น โปรแกรม Microsoft PowerPoint (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
10.30 น. – 12.00 น.	การใช้เครื่องมือเพื่อสร้างงาน
13.00 น. – 14.30 น.	การออกแบบจัดทำสไลด์ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
14.30 น. – 16.00 น.	เทคนิคการนำเสนอ

(วิทยากร รศ.นพ.รวิชัย ชัยวัฒน์รัตน์, ผู้ช่วยวิทยากร นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว,
นาย สุรศักดิ์ หนูจันทร์แก้ว,นาง จรรยา สุชะปาน,นาง นุชปียา สุกสวัสดิ์)

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2549

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 10.30 น.	การสร้างตาราง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
10.30 น. – 12.00 น.	การสร้างกราฟ
13.00 น. – 14.30 น.	การสร้างแผนผัง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
14.30 น. – 16.00 น.	การพิมพ์งานนำเสนอ

(วิทยากร รศ.นพ.รวิชัย ชัยวัฒน์รัตน์, ผู้ช่วยวิทยากร นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว,
นาย สุรศักดิ์ หนูจันทร์แก้ว,นาง จรรยา สุชะปาน,นาง นุชปียา สุกสวัสดิ์)