

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการคำนวณวิเคราะห์ (ขั้นสูง)”

วันที่ 3 กรกฎาคม 2549

1. **โครงการ** การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการคำนวณวิเคราะห์(ขั้นสูง)”

2. **หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) นับว่ามีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้นำได้เป็นอย่างดี คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-มหาวิทยาลัย จึงมีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลงานที่ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมตารางทำการ (Spreadsheet) ที่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นข้อความและตัวเลขในรูปแบบของแถวและคอลัมน์ โดยสามารถคำนวณได้สำหรับข้อมูลที่เป็นตัวเลขและแสดงผลข้อมูลเป็นกราฟได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการขึ้น

3. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจและวิธีการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel (ขั้นสูง)
2. นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่ต่อไป

4. **หัวข้อการประชุม**

1. เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Excel
2. การใช้คำสั่งต่างๆ ในโปรแกรม

5. วิธีการประชุม

- บรรยาย
- สาธิต
- ฝึกปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์, 1 เครื่อง/ คน

6. คุณสมบัติผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ

1. คณาจารย์และบุคลากร สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มีความรู้พื้นฐาน Microsoft Windows 95 / 98 / 2000
3. มีความรู้พื้นฐาน Microsoft Excel

7. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน 30 คน

8. ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

วันที่ 3 กรกฎาคม 2549 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

9. สถานที่ ห้องปฏิบัติการหน่วยคอมพิวเตอร์ ตึก อปร ชั้น 8

10. การประเมินผล

- สังเกต
- แบบสอบถาม

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากร ได้รับความรู้และสามารถใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel ได้
2. คณาจารย์และบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- หน่วยผลิตและพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. วิทยากร

- รศ.นพ.ธวัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์
- บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14. ผู้ประสานงานโครงการ

- นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการคำนวณวิเคราะห์ (ขั้นสูง)”

วันที่ 3 กรกฎาคม 2549

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึก อปร ชั้น 8 คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2549

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 10.30 น.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
10.30 น. – 12.00 น.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (ต่อ)
13.00 น. – 14.30 น.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (ต่อ) (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการพร้อมในชั่วโมงปฏิบัติ)
14.30 น. – 16.00 น.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (ต่อ)

(วิทยากร รศ.นพ.ธวัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์, ผู้ช่วยวิทยากร นางนัยนา หนูจันทร์แก้ว,

นาย สุรศักดิ์ หนูจันทร์แก้ว, นาง จรรยา สุชะปาน, นาง นุชปียา สุดสวัสดิ์)